1. melléklete a 187/2025. (XI.27.) számú határozatnak

TISZAZUGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA

T Á R S U L Á S I M E G Á L L A P O D Á S M Ó D O S Í T Á S A

Hatályos: 2026. január 01. napjától

mely létrejött
Martfű Város Önkormányzata (székhely: 5435 Martfű, Szent István tér 1., adószám: 15733012-2-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 733018, képviseli: Dr. Papp Antal polgármester);
Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat (székhely: 5462 Cibakháza, Szabadság tér 5., adószám: 15732918-2-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 732912, képviseli: Hegyes Zoltán polgármester);
Csépa Községi Önkormányzat (székhely: 5475 Csépa, Béke utca 133., adószám: 15732932-2-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 732934, képviseli: Pintér Csaba Gábor polgármester);
Kunszentmárton Város Önkormányzata (székhely: 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1., adószám: 15732949-2-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 732945, Dr. Szabó Péter polgármester)
Nagyrév Község Önkormányzat (székhely: 5463 Nagyrév, Árpád út 78., adószám: 15412562-2-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 412562, képviseli: Burka István polgármester);
Rákócziújfalu Községi Önkormányzat (székhely: 5084 Rákócziújfalu, Rákóczi út 26., adószám: 15733029-2-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 733029, képviseli: Varga József polgármester);
Szelevény Községi Önkormányzat (székhely: 5476 Szelevény, Kossuth út 4., adószám: 15733263-2-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 733261, képviseli: Kerekesné Dr. Holló Helga polgármester);
Tiszaföldvár Város Önkormányzata (székhely: 5430 Tiszaföldvár, Bajcsy Zs. út 2., adószám: 15733043-2-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 733041, képviseli: Hegedűs István polgármester);
Tiszainoka Község Önkormányzat (székhely: 5464 Tiszainoka, Kossuth L. út 2., adószám: 15412579-1-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 412573, képviseli: Kiss Erzsébet Eliza polgármester);
Tiszakürt Község Önkormányzat (székhely: 5471 Tiszakürt, Hősök tere 1., adószám: 15732963-2-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 732967, képviseli: Horváth László polgármester);
Tiszasas Községi Önkormányzat (székhely: 5474 Tiszasas, Rákóczi út 32., adószám: 15733153-2-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 733151, képviseli: Máté Mihály polgármester)

együttesen szerződő felek között, az alábbi feltételek szerint:

1. A 2024. július 01. napjától hatályos Társulási Megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) a Tagok 2025. november 11. napján, közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

2. A Megállapodás II. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép

II.

A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, adószáma, törzskönyvi azonosító száma

Önkormányzat neve	Székhelye	Képviselője	Adószám	Törzskönyvi azonosító szám (PIR)
Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat	5462 Cibakháza, Szabadság tér 5.	Hegyes Zoltán polgármester	15732918-2-16	732912
Csépa Községi Önkormányzat	5475 Csépa, Béke utca 133.	Pintér Csaba Gábor polgármester	15732932-2-16	732934
Cserkeszőlő Községi Önkormányzat	5465 Cserkeszőlő Köztársaság tér 1.	Trabach Tibor Zoltán polgármester	15732925-2-16	732923
Kunszentmárton Város Önkormányzata	5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.	Dr. Szabó Péter polgármester	15732949-2-16	732945
Martfű Város Önkormányzata	5435 Martfű, Szent István tér 1.	Dr. Papp Antal polgármester	15733012-2-16	733018
Nagyrév Község Önkormányzat	5463 Nagyrév, Árpád út 78.	Burka István polgármester	15412562-2-16	412562
Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat	5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.	Molnár András polgármester	15732956-2-16	732956
Rákócziújfalu Községi Önkormányzat	5084 Rákócziújfalu, Rákóczi út 26.	Varga József polgármester	15733029-2-16	733029
Szelevény Községi Önkormányzat	5476 Szelevény, Kossuth út 4.	Kerekesné Dr. Holló Helga polgármester	15733263-2-16	733261
Tiszaföldvár Város Önkormányzata	5430 Tiszaföldvár, Bajcsy Zs. út 2.	Hegedűs István polgármester	15733043-2-16	733041
Tiszainoka Község Önkormányzat	5464 Tiszainoka, Kossuth L. út 2.	Kiss Erzsébet Eliza polgármester	15412579-1-16	412573
Tiszakürt Község Önkormányzat	5471 Tiszakürt, Hősök tere 1.	Horváth László polgármester	15732963-2-16	732967
Tiszasas Községi Önkormányzat	5474 Tiszasas, Rákóczi út 32.	Máté Mihály polgármester	15733153-2-16	733151

3. A Megállapodás IV. 1. c. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

   a. A Tiszazugi Regionális Hulladékkezelő Központ a Társulás 11 tagjának (Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat, Csépa Községi Önkormányzat, Cserkeszőlő Községi Önkormányzat, Kunszentmárton Város Önkormányzata, Nagyrév Község Önkormányzat, Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat, Szelevény Községi Önkormányzat, Tiszaföldvár Város Önkormányzata, Tiszainoka Község Önkormányzat, Tiszakürt Község Önkormányzat, Tiszasas Községi Önkormányzat) és 3, a Társulásban nem tag önkormányzat (Mesterszállás Községi Önkormányzat, Mezőhék Község Önkormányzata, Tiszaug Község Önkormányzata) tulajdonában van. Jelenlegi feladata: a hozzá kapcsolódó létesítmények és ezek eszközeinek üzemeltetése, hasznosítása, bővítése, a tevékenységek végzéséhez szükséges engedélyek beszerzése, továbbá a Tulajdonosi körhöz tartozó önkormányzatok közigazgatási területéről érkező képződő települési szilárdhulladék előkezelése és ártalmatlanítása, a hatályos

környezetvédelmi és műszaki előírásoknak megfelelő rekultivációs előkészítő feladatok elvégzésére.

2. A jelen megállapodást a társult önkormányzatok Képviselő-testületeinek határozata alapján a társult önkormányzatok polgármesterei írják alá.

A módosított Társulási Megállapodást **elfogadó** képviselő-testületi határozat száma:	Aláírás dátuma: _____ _____ Hegyes Zoltán polgármester Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat

P. H.

A módosított Társulási Megállapodást **elfogadó** képviselő-testületi határozat száma:	Aláírás dátuma: _____ _____ Pintér Csaba Gábor polgármester Csépa Községi Önkormányzat

P. H.

A módosított Társulási Megállapodást **elfogadó** képviselő-testületi határozat száma:	Aláírás dátuma: _____ _____ Dr. Szabó Péter polgármester Kunszentmárton Város Önkormányzata

P. H.

A módosított Társulási Megállapodást **elfogadó** képviselő-testületi határozat száma:	Aláírás dátuma: _____ _____ Dr. Papp Antal polgármester Martfű Város Önkormányzata

P. H.

A módosított Társulási Megállapodást **elfogadó** képviselő-testületi határozat száma:	Aláírás dátuma: _____ _____ Burka István polgármester Nagyrév Község Önkormányzat

P. H.

A módosított Társulási Megállapodást **elfogadó** képviselő-testületi határozat száma:	Aláírás dátuma: _____ _____ Varga József polgármester Rákócziújfalu Községi Önkormányzat

P. H.

A módosított Társulási Megállapodást **elfogadó** képviselő-testületi határozat száma:	Aláírás dátuma: _____ _____ Kerekesné Dr. Holló Helga polgármester Szelevény Községi Önkormányzat

P. H.

A módosított Társulási Megállapodást **elfogadó** képviselő-testületi határozat száma:	Aláírás dátuma: _____ _____ Hegedűs István polgármester Tiszaföldvár Város Önkormányzata

P. H.

A módosított Társulási Megállapodást **elfogadó** képviselő-testületi határozat száma:	Aláírás dátuma: _____ _____ Kiss Erzsébet Eliza polgármester Tiszainoka Község Önkormányzat

P. H.

A módosított Társulási Megállapodást **elfogadó** képviselő-testületi határozat száma: 187/2025.(XI.26.)	Aláírás dátuma: _____ _____ Horváth László polgármester Tiszakürt Község Önkormányzat

P. H.

A módosított Társulási Megállapodást **elfogadó** képviselő-testületi határozat száma:	Aláírás dátuma: _____ _____ Máté Mihály polgármester Tiszasas Községi Önkormányzat

P. H.

2. melléklete a 187/2025. (XI.27.) számú határozatnak

T I S Z A Z U G I Ö N K O R M Á N Y Z A T O K T Á R S U L Á S A

T Á R S U L Á S I M E G Á L L A P O D Á S

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentum

Hatályos: 2026. január 01.

Mely létrejött

Martfű Város Önkormányzata (székhely: 5435 Martfű, Szent István tér 1., adószám: 15733012-2-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 733018, képviseli: Dr. Papp Antal polgármester);
Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat (székhely: 5462 Cibakháza, Szabadság tér 5., adószám: 15732918-2-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 732912, képviseli: Hegyes Zoltán polgármester);
Csépa Községi Önkormányzat (székhely: 5475 Csépa, Béke utca 133., adószám: 15732932-2-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 732934, képviseli: Pintér Csaba Gábor polgármester);
Cserkeszőlő Községi Önkormányzat (székhely: 5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1., adószám: 15732925-2-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 732923, képviseli: Trabach Tibor Zoltán polgármester), mint 2026. január 01-től tag önkormányzat;
Kunszentmárton Város Önkormányzata (székhely: 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1., adószám: 15732949-2-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 732945, képviseli: Dr. Szabó Péter polgármester)
Nagyrév Község Önkormányzat (székhely: 5463 Nagyrév, Árpád út 78., adószám: 15412562-2-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 412562, képviseli: Burka István polgármester);
Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat (5451 Öcsöd, Kossuth tér 1., adószám: 15732956-2-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 732956, képviseli: Molnár András polgármester), mint 2026. január 01-től tag önkormányzat;
Rákócziújfalu Községi Önkormányzat (székhely: 5084 Rákócziújfalu, Rákóczi út 26., adószám: 15733029-2-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 733029, képviseli: Varga József polgármester);
Szelevény Községi Önkormányzat (székhely: 5476 Szelevény, Kossuth út 4., adószám: 15733263-2-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 733261, képviseli: Kerekesné Dr. Holló Helga polgármester);
Tiszainoka Község Önkormányzat (székhely: 5464 Tiszainoka, Kossuth L. út 2., adószám: 15412579-1-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 412573, képviseli: Kiss Erzsébet Eliza polgármester);
Tiszaföldvár Város Önkormányzata (székhely: 5430 Tiszaföldvár, Bajcsy Zs. út 2., adószám: 15733043-2-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 733041, képviseli: Hegedűs István polgármester);
Tiszakürt Község Önkormányzat (székhely: 5471 Tiszakürt, Hősök tere 1., adószám: 15732963-2-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 732967, képviseli: Horváth László polgármester);
Tiszasas Községi Önkormányzat (székhely: 5474 Tiszasas, Rákóczi út 32., adószám: 15733153-2-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 733151, képviseli: Máté Mihály polgármester);

együttes említésük esetén szerződő felek között, az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

1. Szerződő felek képviselő-testületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-a alapján az önkormányzati feladat- és hatáskör hatékonyabb, célszerűbb ellátására önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre határozatlan időre, a társulás által érintett térség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására), térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására.

2. Szerződő felek az Mötv. 93. §-ában foglaltak alapján a Társulásra vonatkozó feltételeket az alábbiak szerint határozzák meg.

I.

A Társulás neve, székhelye, bélyegzője

1. A Társulás neve: Tiszazugi Önkormányzatok Társulása

2. A Társulás székhelye: 5435 Martfű, Szent István tér 1.

3. A Társulás bélyegzője: „Tiszazugi Önkormányzatok Társulása" felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével és igény szerint a Társulás székhely település nevének feltüntetésével.

4. A Társulás jogi személy, önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkezik. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi feladatait a Martfűi Polgármesteri Hivatal látja el.

II.

A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, adószáma, törzskönyvi azonosító száma

Önkormányzat neve	Székhelye	Képviselője	Adószám	Törzskönyvi azonosító szám (PIR)
Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat	5462 Cibakháza, Szabadság tér 5.	Hegyes Zoltán polgármester	15732918-2-16	732912
Csépa Községi Önkormányzat	5475 Csépa, Béke utca 133.	Pintér Csaba Gábor polgármester	15732932-2-16	732934
Cserkeszőlő Községi Önkormányzat	5465 Cserkeszőlő Köztársaság tér 1.	Trabach Tibor Zoltán polgármester	15732925-2-16	732923
Kunszentmárton Város Önkormányzata	5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.	Dr. Szabó Péter polgármester	15732949-2-16	732945
Martfű Város Önkormányzata	5435 Martfű, Szent István tér 1.	Dr. Papp Antal polgármester	15733012-2-16	733018
Nagyrév Község Önkormányzat	5463 Nagyrév, Árpád út 78.	Burka István polgármester	15412562-2-16	412562
Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat	5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.	Molnár András polgármester	15732956-2-16	732956
Rákócziújfalu Községi Önkormányzat	5084 Rákócziújfalu, Rákóczi út 26.	Varga József polgármester	15733029-2-16	733029
Szelevény Községi Önkormányzat	5476 Szelevény, Kossuth út 4.	Kerekesné Dr. Holló Helga polgármester	15733263-2-16	733261
Tiszaföldvár Város Önkormányzata	5430 Tiszaföldvár, Bajcsy Zs. út 2.	Hegedűs István polgármester	15733043-2-16	733041
Tiszainoka Község Önkormányzat	5464 Tiszainoka, Kossuth L. út 2.	Kiss Erzsébet Eliza polgármester	15412579-1-16	412573
Tiszakürt Község Önkormányzat	5471 Tiszakürt, Hősök tere 1.	Horváth László polgármester	15732963-2-16	732967

Tiszasas Községi Önkormányzat	5474 Tiszasas, Rákóczi út 32.	Máté Mihály polgármester	15733153-2-16	733151

III.

A Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma

A Társulás tagönkormányzatainak lakosságszáma a Belügyminisztérium által minden év január hónapban közzétett „*Magyarország állandó lakosságának száma az év első napján megyei és települési bontásban*” alapján kerül megállapításra. A Társulás munkaszervezete tájékoztatja a tagönkormányzatokat az aktuális lakosságszámadatokról minden év január 15. napjáig.

IV.

A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

1. A Társulás feladata

a. A Tiszazugi Önkormányzatok Társulása (a Társulás neve 2012. évben még Kunszentmártoni Kistérségi Többcélú Társulás volt) és az INNO-Szolnok Kft., mint Koncesszor koncessziós szerződést kötöttek 2012. december 12. napján a Tiszazugi Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszerhez kapcsolódó létesítmények és ezek eszközeinek üzemeltetése, hasznosítása, bővítése, a tevékenységek végzéséhez szükséges engedélyek beszerzése tárgyában, továbbá a Társuláshoz tartozó önkormányzatok közigazgatási területén képződő települési szilárdhulladék begyűjtésére, szállítására, előkezelésére és ártalmatlanítására, valamint a Tiszazugi Regionális Hulladékkezelő Központ (Szelevény 065/8 helyrajzi szám) hatályos környezetvédelmi és műszaki előírásoknak megfelelő rekultivációs előkészítő feladatok elvégzésére.

b. A koncessziós szerződés hatálya 2023. szeptember 01. napjáig tart.

c. A Tiszazugi Regionális Hulladékkezelő Központ a Társulás 11 tagjának (Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat, Csépa Községi Önkormányzat, Cserkeszőlő Községi Önkormányzat, Kunszentmárton Város Önkormányzata, Nagyrév Község Önkormányzat, Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat, Szelevény Községi Önkormányzat, Tiszaföldvár Város Önkormányzata, Tiszainoka Község Önkormányzat, Tiszakürt Község Önkormányzat, Tiszasas Községi Önkormányzat) és 3, a Társulásban nem tag önkormányzat (Mesterszállás Községi Önkormányzat, Mezőhék Község Önkormányzata, Tiszaug Község Önkormányzata) tulajdonában van. Jelenlegi feladata: a hozzá kapcsolódó létesítmények és ezek eszközeinek üzemeltetése, hasznosítása, bővítése, a tevékenységek végzéséhez szükséges engedélyek beszerzése, továbbá a Tulajdonosi körhöz tartozó önkormányzatok közigazgatási területéről érkező képződő települési szilárdhulladék előkezelése és ártalmatlanítása, a hatályos környezetvédelmi és műszaki előírásoknak megfelelő rekultivációs előkészítő feladatok elvégzésére.

A Társulás által vállalt feladatokat a Társuláson kívüli önkormányzatok számára biztosíthatja.

2. A Társulás alaptevékenysége

a. Államháztartási szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége.

b. Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:
   b.1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

c. A Társulás az alaptevékenységén kívül, kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

V.

A Társulás döntéshozó szervei, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány

1. A Társulás szervei

a. a Társulási Tanács
b. a Társulás elnöke
c. a Társulás alelnökei
d. a Társulás bizottságai
e. eseti munkabizottság

2. Társulási Tanács

a. A Társulás legfőbb döntést hozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács gyakorolja a Társulási Megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.

b. A Társulási Tanács megállapítja és elfogadja a Társulás költségvetését, elfogadja a költségvetésről szóló beszámolót, valamint gyakorolja a törvény által meghatározott feladat- és hatáskörét.

c. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

3. A Társulás elnöke

a. Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából titkos szavazással választja. Az elnöki tisztség a polgármesteri tisztség végéig szól, tehát a választási ciklus végig.

b. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többségi szavazat szükséges.

c. Amennyiben a szavazás során egyik jelölt sem kapta meg a minősített többségi szavazatot, vagy a Társulási tanács tagjai az elnök személyére nem tettek javaslatot, úgy a Társulási Tanács elnöke a társulás székhely település önkormányzatának polgármestere, a Társulási Tanács legközelebbi soros üléséig, de legfeljebb 1 évig.

d. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a Társulás alelnökei látják el úgy, hogy elsősorban a nagyobb lakosságszámú települést képviselő alelnök és az ő távollétében vagy akadályoztatása esetén a kisebb települést képviselő alelnök.

e. Az elnök részletes feladat- és hatásköre:

e.1. előkészíti és összehívja a Tanács és az elnökség üléseit,
e.2. vezeti az üléseket,
e.3. gondoskodik a döntések és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,
e.4. ellátja a Társulás képviseletét,
e.5. kapcsolatot tart különböző szervekkel,
e.6. megszervezi, biztosítja a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátását.

f. Az elnök gazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalásának mértékét az éves költségvetési határozatban kell szabályozni.

4. Az elnök munkakörének átadás átvétele

a. Az elnöki tisztség megszűnése esetén a tisztség megszűnését követő 8 napon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új elnöknek, ennek hiányában a székhely település polgármesterének.

b. Az elnöki munkakör átadásáról szóló jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
b.1. az átadás-átvétel helye, időpontja,
b.2. átadó, átvevő és a jelenlévők neve, beosztása,
b.3. jegyzőkönyv tárgya,
b.4. átadó elnöknél lévő folyamatban lévő ügyiratok tételes felsorolása,
b.5. az átadó elnöknél lévő minősített iratok (a titkos ügykezelési szabályoknak megfelelő tételes felsorolásban),
b.6. átadó elnök munkáltatói jogkörébe tartozó, folyamatban lévő ügyek tételes felsorolása,
b.7. a Társulás aktuális pénzügyi helyzete (tartozások és követelések, hitelállomány),
b.8. az átadó elnök birtokában lévő társulási bélyegzők és szigorú számadású nyomtatványok,
b.9. átadó elnök személyes használatára szolgáló eszközök és azok iratai,
b.10. a személyesen használt és másnál nem leltározott jogszabálygyűjtemények, szakkönyvek és más kiadványok felsorolása,
b.11. folyamatban lévő tárgyalások,
b.12. egyéb lényeges tények,
b.13. folyamatban lévő peres ügyek,
b.14. szerződések,
b.15. kötelezettségvállalások,
b.16. egyéb dokumentumok, tények,
b.17. átadó és átvevő aláírása,
b.18. jelenlévők aláírása.

c. Az elnöki tisztség átadás-átvételi jegyzőkönyv mintáját az 1. melléklete tartalmazza

5. A Társulás alelnökei

a. A Társulási Tanács saját tagjai sorából nyílt szavazással két alelnököt választ.

b. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökeinek megválasztásához minősített többségi szavazat kell.

c. Az alelnökök segítik az elnök munkáját, illetve akadályoztatása esetén teljes

jogkörrel helyettesítik az elnököt a 3. d. pontban foglaltak szerint.

6. A Társulás korelnöke

A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

7. A Társulási Tanács tagjai

a. A Társulási Tanács tagjait a társult önkormányzatok képviselő- testületei által delegált tagok alkotják.

b. Amennyiben a delegált tag nem tud részt venni a Társulási ülésen, a tag önkormányzat képviselő-testülete köteles gondoskodni másik személy delegálásáról.

8. A Társulás bizottságai

A Társulás
a. Pénzügyi Bizottságot és
b. Eseti Munkabizottságot
hoz létre.

9. Pénzügyi Bizottság

a. A Társulási Tanács feladata a társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Pénzügyi Bizottságot létre hozni.

b. A bizottság 3 főből áll. Az elnökét és tagjait a Társulási Tanács tagjai közül kell megválasztani. A Bizottság tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet, megválasztásukhoz minősített többségi szavazat szükséges.

c. A Pénzügyi Bizottság tagjainak megbízatása a helyi önkormányzati általános választások időpontjáig tart.

d. A Bizottság ülésére, annak összehívására, előterjesztéseire, határozat hozatalára, a jegyzőkönyvre a Társulási Tanácsra vonatkozó előírásokat kell megfelelően alkalmazni.

10. Eseti Munkabizottság

a. A Társulási Tanács sajátos, egy vagy több, konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására Eseti Munkabizottságot hozhat létre.

b. A bizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó Társulási Tanácsi határozatban kell megállapítani. A tanács a létrehozással egy időben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

VI.

A döntéshozatal módja, minősített döntéshozatal esetei

1. A Társulási Tanács döntése

a. A Társulási Tanács döntése: határozat.

b. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tagot képviselő polgármester jelen van és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a társulást alkotó települések lakosságszámának egyharmadát.

c. Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának részletes indoklással alátámasztott eltérő véleménye esetén a Társulási Tanács a döntés újratárgyalása mellett foglalhat állást.

d. Az újratárgyalást a mérlegelhető okok, és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Társulási Tanács elnökénél bejelenteni.

e. Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés sikertelensége esetén, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, az azt akadályozó önkormányzat hibájából a Társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles a Társulásnak megfizetni.

2. A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

a. Az egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

b. A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a társulást alkotó tagok több mint felének igen szavazata szükséges, amely eléri az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

c. Minősített többség szükséges:
   - c.1. a fejlesztését szolgáló - pénzügyi hozzájárulást igénylő - pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
   - c.2. zárt ülés elrendeléséhez,
   - c.3. a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
   - c.4. a Társulás elnökének, alelnökeinek, a bizottsági tagoknak a megválasztásához,
   - c.5. a tagi hozzájárulás összegének megállapításához,
   - c.6. a Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásához, és módosításához,
   - c.7. közszolgáltatásokkal kapcsolatos szerződéssel kapcsolatban.

d. Eredménytelen szavazás esetén ismételt tárgyalást kell folytatni, majd ha a szavazás ez után is eredménytelen marad, úgy az ügyben a soron következő ülésen kell dönteni. Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi

vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselő-testülete külön megállapodást köthetnek.

e. A Társulás működésének részletes szabályait jelen megállapodás elfogadását követően a Társulási Tanács dolgozza ki. A Szervezeti és Működési Szabályzat nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést jelen Társulási Megállapodásban szabályozottakkal.

VII.

Közös fenntartású intézmény megnevezése

1. A Társulásnak nincs közös fenntartású intézménye.

VIII.

A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja

1. A pénzügyi alap

a. Kötelező befizetés mértéke

A Társulás működési költségeihez a Társulás tagjai a mindenkor hatályos, Magyarország Központi költségvetéséről szóló törvényben az állami normatív támogatás megállapításánál figyelembe vett, a Társulás tagjai által képviselt települések lakosságszámának arányában járulnak hozzá. A Társulási Tanács minősített többséggel elfogadott költségvetésében állapítja meg az éves tagdíj mértékét, melyet évente felülvizsgál.

b. Saját elhatározáson alapuló befizetés

A tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrásának meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás, a Társulás feladatainak finanszírozása és fizetési kötelezettségének teljesítése érdekében.

c. Egyéb bevétel

c.1. állami támogatás,
c.2. állami pályázati forrás,
c.3. gazdálkodó szervezet által biztosított támogatás vagy forrás,
c.4. a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetésekből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzpiaci elhelyezéséből származó hozadéka,
c.5. a Társulás által bevételt eredményező tevékenység.

d. A Társulás tagja által befizetett tagdíj után kamat nem jár.

e. A Társulás önálló bankszámlával rendelkezik. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnökök gyakorolják.

f. Valamennyi Tag a tárgyévi tagdíjat köteles tárgyév március 31. napjáig a Társulás bankszámlaszámára átutalással teljesíteni.

g. A tag által teljesítendő pénzügyi hozzájárulás elmulasztása esetén az elnök az esedékességtől számított 15 napon belül, határidő tűzésével írásban felszólítja a hátralékos tagot.

h. A Társulás költségvetését az Áht. 26. § (1) bekezdése alapján a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.

i. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács határozattal fogadja el.

j. A gazdálkodás jogszerűségét a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi.

2. A Társulás költségvetése

a. A Társulás elnöke a Társulás költségvetése tervezetét az adott év februári ülésén a Társulási Tanács elé terjeszti, amennyiben a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor a benyújtási határidő a költségvetési törvény kihirdetését követő 45. nap.

b. Az előzetesen véleményezett tervezetről a Társulási Tanács határozatot hoz, melyet az előirányzatok módosítását követően határozatával véglegesít a zárszámadás jóváhagyása előtt. Az elkészített zárszámadás tervezetét, valamint a külön törvény szerinti egyszerűsített tartalmú - a Társulási Tanács és intézményei adatait összevontan tartalmazó - éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást az elnök a költségvetési évet követően négy hónapon belül terjeszti a Társulási Tanács elé. A Társulási Tanács a zárszámadásról határozatot hoz.

IX.

A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

1. Amennyiben a Társulás tagja késedelmesen fizeti meg a tagdíjat, úgy köteles a jegybanki alapkamat háromszorosának megfelelő késedelmi kamatot fizetni.

2. Amennyiben a Társulás tagja a tárgyévi társulási tagdíjat tárgyév március 31. napjáig nem utalja át a Társulás bankszámlájára és tárgyév április 30. napjáig az előző pontban írt kamatokkal növelten nem utalja át, úgy a Társulás jogosult a tartozás megtérülése érdekében behajtási eljárást indítani az adós taggal szemben.

X.

A Társulás vagyona, tulajdonosi jogok és kötelezettségek

1. A Társulás vagyona

a. A Társulás vagyonát képezi
   a.1. bevétel,
   a.2. vásárolt és
   a.3. pályázati forrásból nyert tárgyi eszközök.

b. A Társulás vagyona a vállalt feladatok ellátását szolgálja.

2. A tulajdonosi jogok és kötelezettségek

a. A Társulást megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik és terhelik. A Társulást megillető tulajdonosi jogokat a b. pontban felsorolt kizárólagos hatáskörbe tartozó ügyeken kívül az elnökre ruházhatja át. Az átruházott hatásköröket a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SzMSz) tartalmazza.

b. A Társulási Tanács kizárólagos döntési hatáskörébe tartozik:
   - b.1. az ingatlanvagyon besorolása és átsorolása, használójának kijelölése, megváltoztatása törvény rendelkezésének keretei között;
   - b.2. vagyon ingyenes átadása vagy átvétele törvényben meghatározott esetekben és módon;
   - b.3. 5 millió forint értékhatár fölött az üzletrészek tulajdonjogának megszerzése és
   - b.4. elidegenítése;
   - b.5. gazdasági társaság alapítása;
   - b.6. ingatlan vétele és eladása;
   - b.7. közbeszerzési eljárások megindítása, a lefolytatandó eljárás meghatározása a közbeszerzések esetében a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, vagy érvénytelenségéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, és az eljárást lezáró döntés;
   - b.8. vagyonkezelési szerződés megkötése, tartalmának meghatározása törvény rendelkezésének keretei között.

3. A vagyonkezelői jogok

a. A vagyonkezelői jog létesítéséről a Társulási Tanács dönt.

b. A vagyonkezelői jogot a Társulási Tanács vagyonkezelői szerződéssel ruházza át a vagyonkezelőre, melyet az elnök köt meg.

c. A vagyonkezelői jog vagyonkezelési szerződéssel történő átruházása ingyenesen, versenyeztetés nélkül, illetve ellenérték fejében, versenyeztetéssel történhet.

d. A versenyeztetési eljárás megindítása előtt vagyonértékelést kell végeztetni. A vagyonkezelői jogot valós értéken, a legelőnyösebb ajánlattevő részére lehet átruházni, a közfeladat ellátásának garanciáit is figyelembe véve. A vagyonkezelői jog ellenértékét a forgalmi értékbecslés bruttó adatai alapján kell megállapítani.

e. A vagyonkezelési szerződésnek - figyelemmel a közfeladatra, és az ahhoz kapcsolódó társulási vagyon sajátos jellegére - tartalmaznia kell:
   - e.1. a vagyonkezelő által ellátandó közfeladatot és a közfeladat ellátásához kapcsolódó egyéb tevékenységeket,
   - e.2. a közfeladat ellátása érdekében a vagyonkezelésbe adott eszközöknek a Társulás számviteli nyilvántartási adataival megegyező tételes jegyzékét értékével együtt, azon belül a Társulási feladathoz kapcsolódó vagyon megjelölését,
   - e.3. a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásról legalább a vagyoni eszközök

elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben történő gondoskodásra, illetőleg e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékű tartalék képzésére vonatkozó rendelkezéseket; az e pont szerinti esetben a vagyonkezelői jog megszerzésének ellenértékét, illetve az ingyenesség tényét,

e.4. a vagyonkezelésbe vett vagyon tekintetében a Társulási vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját,

e.5. a szerződés teljesítésének biztosítására vonatkozó rendelkezéseket, a teljesítés biztosítására szolgáló mellékkötelezettségeket és egyéb biztosítékokat (vagyonbiztosítás, bankgarancia);

e.6. a vagyonkezelési szerződés időtartamát,

e.7. rendkívüli és azonnali felmondás eseteit,

e.8. ingatlan- nyilvántartási rendelkezéseket, ezzel kapcsolatos költségek viselése;

e.9. a vagyonkezelésbe adott, támogatott tevékenységgel, beruházással létrehozott vagyonnal kapcsolatos rendelkezéseket;

e.10. termőföld esetén a földhasználati- nyilvántartási rendelkezéseket, költségek viselése;

e.11. természetvédelmi terület esetén a természetvédelmi hatósággal való kapcsolattartási kötelezettséget.

f. A vagyonkezelő az ingatlan tekintetében saját költségén köteles gondoskodni az őt megillető vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről.

g. A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyonnal történő gazdálkodás keretében köteles gondoskodni a Társulási vagyon értékének megőrzéséről, állagának megóvásáról, üzemképes állapotának fenntartásáról. Köteles továbbá a vagyonkezelésében lévő Társulási vagyonnal rendeltetésszerűen, az általában elvárható gondossággal gazdálkodni. Ezen tevékenységéért a polgári jog általános szabályai szerint felelősséggel tartozik.

h. Ha a vagyonkezelő a tevékenységét a vagyonkezelésbe vett és saját eszközökkel együttesen végzi, akkor a használatból, működtetésből származó bevételeit és közvetlen költségeit, ráfordításait a vagyonkezelési szerződésben foglalt módon köteles elkülöníteni.

i. A vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét, a kötelezettségének teljesítését a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi.

j. A Pénzügyi Bizottság a tulajdonosi ellenőrzés keretében jogosult:

j.1. a vagyonkezelő kezelésében álló Társulási tulajdonú ingatlan területére belépni,

j.2. az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó minden közérdekből nyilvános adat, valamint - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseit nem sértő - a Társulási vagyonra, a vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatásának és okirat bemutatásának kérésére,

j.3. az ellenőrzött vagyonkezelő képviselőjétől írásban, vagy szóban felvilágosítást, információt kérni, dokumentációkba betekintést kérni.

k. Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője jogosult, illetve köteles:

k.1. az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
k.2. az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni.

l. Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője köteles:
l.1. az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
l.2. az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani,
l.3. az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok, egyéb) teljességéről nyilatkozni,
l.4. az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
l.5. az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről a Társulást 30 napon belül tájékoztatni.

m. A Pénzügyi Bizottság az adott évben elvégzett ellenőrzésének legfontosabb megállapításairól, összefoglaló jelentésben - a tárgyévet követő év június 30-ig - tájékoztatja a Társulási Tanácsot.

n. A Társulás vagyonával a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével kell gazdálkodni.

XI.

Intézmény közös alapítása, az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések

1. A Társulásnak nincs közös alapítású intézménye.

XII.

A Társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja

1. A Társulás általános rendjétől eltérő feladatai alatt a IV. 1. pontban foglaltak értendők.

XIII.

A Társulás szolgáltatásai igénybevételének a Társulás által meghatározott feltételei

1. A Társulás a Tag önkormányzatok számára biztosítja a rendelési időn kívüli központi orvosi ügyeletet, mely közszolgáltatást a Társuláson kívüli önkormányzatok is igénybe vehetik.

XIV.

A Társulás működéséről szóló beszámolás kötelezettsége

1. A Társulás évente egy alkalommal köteles beszámolni a bevételek és a kiadások alakulásáról az Áht. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével.

XV.

A Társulás működésének ellenőrzési rendje

1. A Társulás tevékenységének és gazdálkodásának folyamatos ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság végzi.

2. A Pénzügyi Bizottság által ellátott feladatok biztosításához a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szervezet gondoskodik.

XVI.

A megállapodás módosításának feltételei

1. A Társulási Megállapodás módosításakor az Mötv. 88. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

2. A Társuláshoz történő csatlakozáskor az Mötv. 89. § (1) bekezdésének első fordulata és (2) bekezdése alapján kell eljárni.

XVII.

A Társulásból történő kiválás és kizárás

1. A Társulásból kiválni az Mötv. 89. § (1) bekezdés első fordulat alapján lehet és a kiváláskor az Mötv. 89. § (2) alapján kell eljárni.

2. A Társulásból történő kizárásról az Mötv. 89. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kell eljárni.

XVIII.

A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

1. A Társulás megszűnik az Mötv. 91. §-ban foglaltak szerint.

2. A Társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén az Mötv. 90. §. (4) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

3. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, a kivált tagot a Társulási Tanács által megállapított használati díj illeti meg.

XIX.

A képviselő-testületek Társulással kapcsolatos megállapodásai

1. A Társulás munkaszervezeti feladatait a Martfűi Polgármesteri Hivatal látja el.

2. A Társulás működésére (meghívó, döntés előkészítés, előterjesztés, határozati javaslat, sürgősségi indítványra vonatkozó rendelkezése, határozat, jegyzőkönyv, a Társulási

Tanács tanácskozási rendjének fenntartása, a Társulás tagjának jogai és kötelezettségei, bizottság és a Társulási Tanács munkaszervezete, nyilvánosság biztosítása) vonatkozó szabályokat a Társulás SzMSz-e tartalmazza.

XX.

Záró rendelkezések

1. A Társulást fenntartó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást határozataikban jóváhagyták.

   a. A jelen megállapodás II. pont rendelkezéseit 2026. január 01. napjától kell alkalmazni.

   b. A jelen megállapodás IV. pontjának 1. c. alpontja a társult önkormányzatok közül utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.

2. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó, hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

3. A Társulási Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi:
   1. melléklet: Az elnöki tisztség átadás-átvételi jegyzőkönyv mintája

A jelen megállapodást a társult önkormányzatok Képviselő-testületeinek határozata alapján a társult önkormányzatok polgármesterei írják alá.

A módosított Társulási Megállapodást **elfogadó** képviselő-testületi határozat száma:	Aláírás dátuma: _____ _____ Hegyes Zoltán polgármester Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat

P. H.

A módosított Társulási Megállapodást **elfogadó** képviselő-testületi határozat száma:	Aláírás dátuma: _____ _____ Pintér Csaba Gábor polgármester Csépa Községi Önkormányzat

P. H.

A módosított Társulási Megállapodást **elfogadó** képviselő-testületi határozat száma:	Aláírás dátuma: _____ _____ Dr. Szabó Péter polgármester Kunszentmárton Város Önkormányzata

P. H.

A módosított Társulási Megállapodást **elfogadó** képviselő-testületi határozat száma:	Aláírás dátuma: _____ _____ Dr. Papp Antal polgármester Martfű Város Önkormányzata

P. H.

A módosított Társulási Megállapodást **elfogadó** képviselő-testületi határozat száma:	Aláírás dátuma: _____ _____ Burka István polgármester Nagyrév Község Önkormányzat

P. H.

A módosított Társulási Megállapodást **elfogadó** képviselő-testületi határozat száma:	Aláírás dátuma: _____ _____ Varga József polgármester Rákócziújfalu Községi Önkormányzat

P. H.

A módosított Társulási Megállapodást **elfogadó** képviselő-testületi határozat száma:	Aláírás dátuma: _____ _____ Kerekesné Dr. Holló Helga polgármester Szelevény Községi Önkormányzat

P. H.

A jelen megállapodást a 2026. január 01. napjától tag Cserkeszőlő Községi Önkormányzat és Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületei által hozott határozatok alapján a társult önkormányzatok polgármesterei írják alá:

A módosított társulási megállapodást **elfogadó** képviselő-testületi határozat száma:	Aláírás dátuma: _____ _____ Trabach Tibor Zoltán polgármester Cserkeszőlő Községi Önkormányzat

P. H.

A módosított társulási megállapodást **elfogadó** képviselő-testületi határozat száma:	Aláírás dátuma: _____ _____ Molnár András polgármester Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat

P. H.

1. melléklet

A Z E L N Ö K I T I S Z T S É G Á T A D Á S - Á T V É T E L I J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Készült: *(település)* Önkormányzat Polgármesteri Hivatala _____ számú hivatali helyiségében.

____ év. ____ hónap ____ napján

Jelen vannak:
_____ a Társulás leköszönő elnöke, mint **átadó**
_____ *(település)* polgármestere, mint **átvevő**
_____ *(település)* Polgármesteri Hivatal jegyzője
_____ *(település)* Önkormányzat polgármestere
_____ *(település)* Polgármesteri Hivatal jegyzője

Tárgy: Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Társulási Elnökének munkakör átadása-átvétele

A _____ (*dátum*) tartott Tiszazugi Önkormányzatok Társulásának Társulási Tanácsülésen a társulás tagjai _____ (*választott elnök neve*) választották a Társulás új elnökének. A megválasztás napjval a korábbi Társulási Elnök tisztsége megszűnt.

Átadó átadja az Átvevő az alábbiak szerint a mai napon átveszi:

1. **Az átadó elnöknél lévő folyamatban lévő ügyiratok tételes felsorolása**

1.1 Ügyirat száma: ……Tárgya:……
1.2 Ügyirat száma: ……Tárgya:……
1.3 Ügyirat száma: ……Tárgya:……

Megjegyzés: Amennyiben nincs beiktatott, folyamatban lévő ügyirat az átadó elnöknél, úgy ennek tényét szükséges a jegyzőkönyvben rögzíteni.

Ennél a pontnál szükséges felsorolni az általános iktatás szabályai szerint a Társulással kapcsolatban iktatott és még el nem intézett (irattárba nem helyezett), illetve határidős nyilvántartásba helyezett ügyiratokat

2. **Az átadó elnöknél lévő minősített iratok (a titkos ügykezelési szabályoknak megfelelő tételes felsorolásban)**

   Vonatkozó jogszabályok:
   2009. évi CLV. törvény
   90/2010. (III.26.) Kormányrendelet

Megjegyzés: Amennyiben nincs minősített ügyirat, úgy ennek tényét szükséges a jegyzőkönyvben rögzíteni.

3. Az átadó elnök munkáltatói jogkörébe tartozó, folyamatban lévő ügyek tételes felsorolása

3.1. Ügy tárgya…… ügy állása……
3.2. Ügy tárgya…… ügy állása……
3.3. Ügy tárgya…… ügy állása……

Megjegyzés: Amennyiben nincs folyamatban lévő ügy, vagy nincs ilyen, úgy ennek tényét szükséges a jegyzőkönyvben rögzíteni. Ebben az esetben célszerű rögzíteni, hogy hol találhatóak meg a személyi iratok (pl. jegyzőnél, gazdasági vezetőnél, személyzeti vezetőnél.)

Ennél a pontnál szükséges felsorolni a munkáltatói jog és egyéb munkáltatói jogkör gyakorlásával összefüggő ügyiratokat, személyzeti anyagokat.

4. A Társulás aktuális pénzügyi helyzete (tartozások és követelések, hitelállomány)

4.1 tartozásállomány
4.2 követelésállomány
4.3 hitelállomány
4.4 bankszámlaegyenleg
4.5 házipénztár egyenleg
4.6 fordulónappal kinyomtatott főkönyvi kivonatból az I-V számlaosztály főkönyvi számlái, ill. szamlacsoportjai egyenlege (Mérleg eszköz oldala)
4.7 mérleg forrás oldalának egyenlege
4.8 rendezetlen pénzügyi tételek (átfutó bevételek és kiadások)
4.9 elszámolásra felvett előlegek elszámolásának áttekintése
4.10 a folyamatban lévő beruházások felsorolása
4.11 Társulás tulajdonát képező értékpapírok felsorolása
4.12 társulás eszközeit és ezek nyilvántartási kartonait (bizonylatait)

5. Az átadó elnök birtokában lévő társulási bélyegzők és szigorú számadású nyomtatványok

5.1. …….
5.2. …….
5.3. …….

Megjegyzés: Amennyiben nincsenek bélyegők, vagy nyomtatványok az átadó, úgy ennek tényét szükséges a jegyzőkönyvben rögzíteni. (Ilyen típusú nyomtatványok lehetnek pl: gépkocsi menetlevelek, kiküldetési rendelvények.)

6. Az átadó elnök személyes használatára szolgáló eszközök és azok iratai

(Tételes felsorolás az egyedi nyilvántartó szám feltüntetéséve.l)
Személyes használatú gépkocsi átadása esetén célszerű rögzíteni a műszaki állapotot, (ha szükséges műszaki szemlével alátámasztottan), a km óra állását, a felszerelések felsorolását.

7. A személyesen használt és másnál nem leltározott jogszabálygyűjtemények, szakkönyvek és más kiadványok felsorolása

(Tételes felsorolás)

8. Folyamatban lévő tárgyalások

8.1. …….
8.2. …….
8.3. ……

9. Egyéb lényeges tények

Javasoljuk a jegyzőkönyvben rögzíteni:
- *banki aláírás bejelentés, továbbá a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak nyilvántartása módosításának szükségességét,*
- *az átadó elnök által kiadott belső utasítások, szabályzatok jegyzékét,*
- *alkalmazott szofteverek listáját.*

10. Folyamatban lévő peres ügyek

10.1. Per tárgya: ……ügy iktatószáma:
10.2. Per tárgya: ……ügy iktatószáma:

11. Szerződések

Társulás valamennyi hatályos szerződése és annak módosítása papír alapon és word formátumban.

11.1. Szerződés tárgya: ……., hatálya
11.2. Szerződés tárgya: ……., hatálya
11.3. Szerződés tárgya: ……., hatálya

12. Kötelezettségvállalások

A folyamatban lévő, de még nem teljesített, vagy folyamatos határidejű kötelezettségvállalások tételes felsorolása.

13. Egyéb dokumentumok, tények

……...
……...
……...

Alulírott átadó elnök kijelentem, hogy a mai napon az átvevő elnök részére a jelen jegyzőkönyvben és mellékleteiben átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a Tiszazugi Önkormányzatok Társulás működése körébe eső adat, információ, tény, okirat, dokumentum.
Egyidejűleg kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertetett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállalok.

K.m.f.

Átadó **elnök**	**Átvevő** **elnök**
_____	_____
(név)	***(név)***
Jelenlévő	Jelenlévő
_____	_____
(*név*) tisztség	(*név*) tisztség